**APEL DE SELECȚIE**

ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA APUSENILOR

anunţă lansarea în perioada **10.04.2018 – 10.05.2018**

**Măsura M6/6A - SPRIJINIREA INTREPRINDERILOR**

**NON-AGRICOLE**

Data publicării: 10.04.2018

**Numărul de referinţă al sesiunii cererii de proiecte:** Măsura M6/6A – 2/10.04.2018

**Data lansării apelului de selecție:** 10.14.2018

**Data limită de depunere a proiectelor:** 10.05.2018

## Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele:

Biroul GAL POARTA APUSENILOR în intervalul orar 11:00-15:00 de luni până vineri.

**Fondul disponibil pentru această sesiune: 156.658,9 EURO.**

INTENSITATEA SPRIJINULUI

90% din totalul cheltuielilor eligibile.

VALOAREA SPRIJINULUI

Maxim 50.000 euro/proiect

## Model Cerere de Finanțare

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE  AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE  SECŢIUNE GENERALĂ | | |
|  | | | | | |
| DATE DE ÎNREGISTRARE NUME ŞI PRENUME DIRECTOR GENERAL  ADJUNCT CRFIR | | | | | |
| *Se completează de către Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale -Centrul* | | | |  | |
| *Regional- Programul FEADR 2014-2020* | | | |
| OJFIR/CRFIR  **Număr** | | |  | Semnătura Director General Adjunct CRFIR Ştampila CRFIR | |
| **înregistrare**  Data Înregistrării | | |  |  | |
| Numele şi prenumele persoanei care înregistrează | | | |
| Semnătura: | | |  |
| Data primirii cererii de finanţare la contractare: | | | |
| *Se completează de către solicitant* | | | | | |
| A PREZENTARE GENERALĂ | | | | | |
| **A1 Măsura** Sub-măsura 19.2  **Măsura M6/6A Sprijinirea întreprinderilor non-agricole**  **Conţinutul cadru al documentaţiei tehnico-economice faza SF/DALI conform :** H.G. nr. 28/2008  **A2 Denumire solicitant:** H.G. nr. 907/2016 | | | | | |
|  |  | | | |  |
| **A3 Titlu proiect:** | | | | | |
|  |  | | | |  |
| **A4 Descrierea succintă a proiectului:** | | | | | |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | |  |
|  | |  |

## A5 Amplasarea proiectului:

Regiunea de dezvoltare: Judeţ:

**Obiectivele investiţiei Judeţ Comună/Oraş Sat/Sector Sat/Sector**

**A6 Date despre tipul de proiect şi beneficiar:**

A6.0 Tip zona Restul teritoriului

A6.1

|  |
| --- |
| Proiect cu construcții montaj |
| Proiect fără construcții montaj |

A6.3

Beneficiar privat

A6.2 Modernizare și/sau Extindere Investiție nouă

Denumire consultant:

A6.4

Prescorare

CUI

0.0000



Nr. Inreg. ONRC

Denumire proiectant:

CUI



Nr. Inreg. ONRC

Studiu de impact

Autorizație

Proiect tehnic

B INFORMAŢII PRIVIND SOLICITANTUL



**B1 Descrierea solicitantului**

**B1.1 Informaţii privind solicitantul**

Data înființării Cod Unic de Înregistrare și/sau Codul de Înregistrare Fiscală

Statut juridic al solicitantului

Număr de înregistrare în registrul comerțului

Codul CAEN al activităţii/activităţilor finanţate prin proiect

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Codul unic de înregistrare APIA Anul atribuirii codului

Codul Registru Național al Exploatațiilor ANSVSA Anul atribuirii codului

**B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reşedinţa din România**

Judeţ Localitate Sat

Cod Poştal Strada Nr. Bloc Scara Etaj Apartament

Telefon fix Telefon mobil Fax E-mail

**B1.3 Numele şi prenumele reprezentantului legal şi funcţia acestuia în cadrul organizaţiei, precum şi specimenul de semnatură:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numele | Prenumele | Funcţia | Reprezentant legal | Specimen de  semnătură | | | | | |
|  | | | |  | | | | | |
| LEGAL | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | |

**B2 Informaţii referitoare la reprezentantul legal de proiect**

**B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect**

Data naşterii

Cod numeric personal

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Act de identitate | | |
| B.I. | C.I. | Paşaport |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Seria | Nr. |
|  |  |

Eliberat la data de

de:

Valabil până la:

Asociat unic Asociat majoritar Administrator



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Asociați** | | | | | | |
| Persoană Fizică: | | | | | | |
| Nume și prenume asociat :  Data naşterii  Act de identitate  B.I. C.I. Paşaport  **Adresa și domiciliul asociatului:**  Judeţ  Cod Poştal Strada  Persoană Juridică:  Înregistrată în România  Înregistrată în altă țară  Denumire :  CUI | Cod numeric personal  Seria Nr. Eliberat la data de  Localitate  Nr.  Nr. Inreg. ONRC | Bloc | de:  Scara | Sat | Etaj | Valabil până la:  Apartament |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B2.2 Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect** | | | | | | | | | | | | |
|  | Judeţ |  |  |  |  | Localitate Sat | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
|  | Cod Poştal |  | Strada |  |  | | | Nr. | Bloc | Scara | Etaj | Apartament |
|  |  |  | | | | | | | | | | |
|  | Telefon fix |  |  |  | Telefon mobil | | | Fax |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | | | | | | | |
| E-mail | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **B3 Informaţii privind contul bancar pentru proiect schema de autor de stat** | | | | | | | | | | | | |
| B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei | | | | | | | | | | | | |

**REGULI DE COMPLETARE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B3.1 Denumirea Băncii | | Denumirea Sucursalei/Filialei |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| B3.3 Cod IBAN | | B3.4 Titularul contului bancar |
|  |  |  |

**Completaţi devizele aferente capitolelor de cheltuieli, defalcat pe cheltuieli eligibile şi neeligibile prin**

**completarea tabelelor incluse în acest document, respectiv :**

1. **Tabelul "Deviz financiar\_cap3" cuprinde cheltuielile aferente capitolului 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică, cheltuieli care trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (Tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.**
2. **Tabelul "Devize obiect" cuprinde formatul cadru al devizului pe obiect, iar solicitantul va completa atâtea devize pe obiect câte obiecte de investiţie sunt incluse în proiect. Suma tuturor devizelor pe obiect trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabelul "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea**

**specifică) cât şi în Devizul General din Studiul de Fezabilitate.**

**În cazul în care proiectul de investiţii presupune mai multe devize pe obiect, solicitantul va crea în**

**documentul curent câte o copie a tabelului "Devize obiect" pentru fiecare deviz pe obiect şi va detalia cheltuielile eligibile şi neeligibile pe fiecare în parte.**

1. **Tabelul "cap.2+cap.5" cuprinde cheltuieli aferente capitolelor 2 şi 5 şi trebuie să se regăsească atât în Bugetul Indicativ (tabel "Buget indicativ" din cererea de finanţare, partea specifică) cât şi Devizul General din Studiul de Fezabilitate.**
2. **Câmpul "Prescorare" de la secţiunea A6 se autocompletează cu totalul din Grila criterii de selecție.**
3. **Pentru indicatorii de tip numeric care nu fac obiectul investitiei sa va completa valoarea zero.**
4. **Trebuie bifate si anexate toate documente (1.a, 5, 10, 11 si 18) de pe coloana “DEPUNERE - Obligatoriu pentru toate proiectele” din sectiunea E – Lista documentelor anexate.**

FINANȚĂRI NERAMBURSABILE OBȚINUTE, SAU SOLICITATE ?



**Dacă au fost obținute finanțări nerambursabile sau au fost solicitate și au fost obținute parțial, se vor detalia prin completarea**

**tabelului de mai jos.**

**DA NU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENUMIRE PROGRAM**  **FINANȚARE** | **DA** | | | | **NU** |
| **Număr**  **proiecte** | **Titlul Proiectui și numărul contractului de finanțare** | **Data finalizării**  **ll/zz/aaaa** | **Valoarea sprijinului**  **(EUR)** |
| **Program Naţional\*** |  |  |  |  |  |
| **Program Naţional\*** |  |  |  |  |
| **FEADR \*** |  |  |  |  |  |
| **SAPARD** |  |  |  |  |  |
| **Alte programe europene\*** |  |  |  |  |  |
| **Alte programe europene\*** |  |  |  |  |
| **Alte programe internaționale\*** |  |  |  |  |  |
| **Alte programe internaționale\*** |  |  |  |  |
| **Alte programe internaționale\*** |  |  |  |  |

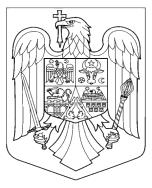
\* se completează de către solicitant cu denumirea programului

**Buget Indicativ - HG 28/2008**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** |  | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |  |
|  | | | |
| Procentul aferent Curs EURO Data întocmirii Studiului de intensității Fezabilitate | | | |
| **Măsura** | M6/6A |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total** |
|  | **EURO** | **EURO** | **EURO** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| 1.1 Cheltuieli pentru obţinerea terenului |  |  | 0 |
| 1.2 Cheltuieli pentru amenajarea terenului |  |  | 0 |
| 1.3 Cheltuieli cu amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  | 0 |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului** |  |  | **0** |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| 3.1 Studii de teren |  |  | 0 |
| 3.2 Obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  | 0 |
| 3.3 Proiectare şi inginerie |  |  | 0 |
| 3.4 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  | 0 |
| 3.5 Consultanţă |  |  | 0 |
| 3.6 Asistenţă tehnică |  |  | 0 |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 5% | | |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| **Constructii, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  | 0 |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  |  | 0 |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare) |  |  | 0 |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  |  | 0 |
| 4.5 Dotări |  |  | 0 |
| 4.6 Active necorporale |  |  | 0 |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| 5.1 Organizare de şantier | **0** | **0** | **0** |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  | 0 |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  |  | 0 |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  | 0 |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  | 0 |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  | 0 |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  | 0 |
| **TOTAL GENERAL** | **0** | **0** | **0** |
| Verificare actualizare | actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  | **0** | 0 |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** | **0** | **0** |
| **Valoare TVA** |  |  | 0 |
|  | 0 | 0 | 0 |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** | **0** | | |
|  | **LEI** | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** | **0** | **0** |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** | **0** | **0** |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** | **0** | **0** |  |
| **Plan Financiar** | **Cheltuieli eligibile EURO** | **Cheltuieli neeligibile EURO** | **Total** |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  |  | 0 |
| **Cofinantare privata, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| **- autofinantare** |  |  | 0 |
| **- imprumuturi** |  |  | 0 |
| **Buget local** |  |  | 0 |
| **TOTAL PROIECT** | **0** | **0** | **0** |
| **Procent contribuţie publică** | 0.0 % |  | |
| **Avans solicitat** |  |  | |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** | 0.00 | **Suma avans mai mica de 50% din ajutorul**  **public** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | | |
|  | **Anexa A1**  **HG 28/2008** | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |
|  | …………..2017 | Nr.1 |
| **Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO** | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (Titlu deviz) | | | | |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | | **Valoare eligibilă** | **Valoare**  **neeligibilă** |
| **1** | **Cheltuieli pentru studii de teren (geotehnice, geologice, hidrologice,**  **hidrogeologice, fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate a terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie)** | |  |  |
| **2** | **Cheltuieli pentru obţinere de avize, acorduri şi autorizaţii - total, din care:** | | 0 | 0 |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism | |  |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare, obţinere autorizaţii  de scoatere din circuitul agricol | |  |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelele publice de apă,  canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc. | |  |  |
|  | 4. obţinere aviz sanitar, sanitar-veterinar şi fitosanitar | |  |  |
|  | 5. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa | |  |  |
|  | 6. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului Cadastral provizoriu şi înregistrarea  terenului în Cartea Funciară | |  |  |
|  | 7. obţinerea avizului PSI | |  |  |
|  | 8. obţinerea acordului de mediu | |  |  |
|  | 9. căi ferate industrial | |  |  |
|  | 10. alte avize, acorduri şi autorizaţii solicitate prin lege | |  |  |
| **3** | **3 Proiectare şi inginerie - total, din care:** | | 0 | 0 |
|  | 1. Cheltuieli pentru elaborarea tuturor fazelor de proiectare - total, din care: | | 0 | 0 |
|  | a. studiu de prefezabilitate | |  |  |
|  | b. studiu de fezabilitate | |  |  |
|  | c. proiect ethnic | |  |  |
|  | d. detalii de execuţie | |  |  |
|  | e. verificarea tehnică a proiectării | |  |  |
|  | f. elaborarea certificatului de performanţa energetică a clădirii | |  |  |
|  | 2. Documentaţii necesare pentru obţinerea acordurilor, avizelor şi autorizaţiilor aferente  obiectivului de investitii | |  |  |
|  | 3. Cheltuielile pentru expertiza tehnică efectuată pentru construcţii începute şi neterminate sau care urmează a fi modificate prin proiect (modernizări, consolidări etc.) | |  |  |
|  | 4. Cheltuielile pentru efectuarea auditului energetic | |  |  |
| **4** | **Organizarea procedurilor de achiziţie** | |  |  |
| **5** | **Cheltuieli pentru consultanţă - total, din care:** | | 0 | 0 |
|  | 1. plata serviciilor de consultanţă la elaborarea memoriului justificativ, studiilor de piaţă, de  evaluare, la întocmirea cererii de finanţare | |  |  |
|  | 2. plata serviciilor de consultanţă în domeniul managementului investiţiei sau administrarea  contractului de execuţie | |  |  |
| **6** | **Cheltuieli pentru asistenţa tehnică - total, din care:** | | 0 | 0 |
|  | 1. asistenţa tehnică din partea proiectantului în cazul când aceasta nu intră în tarifarea  Proiectării | |  |  |
|  | 2. plata diriginţilor de şantier desemnaţi de autoritatea contractantă, autorizaţi conform prevederilor legale pentru verificarea execuţiei lucrărilor de construcţii şi instalaţii | |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** | | 0 | 0 |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** | | | 0 | |

**8/2008**



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.**  **I - LU**  1  2  3  4  5  6  7  8  **9**  **10** | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE**  **Ane**  **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE HG 2**  ………….2017  **DEVIZ PE OBIECT \***  (Descriere obiect de construcţie)  **Denumire Valoarea pe cat**  **fară TV**  **Valoare eligibilă**  **RĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII**  Terasamente  Construcţii : rezistenţă (fundaţii, structură de rezistenţă) şi arhitectură (închideri  exterioare, compartimentări, finisaje) Izolaţii  Instalaţii electrice Instalaţii sanitare  Instalaţii de încălzire, ventilare, climatizare. PSI, radio-tv, intranet Instalaţii de alimentare cu gaze naturale  Instalaţii de telecomunicaţii  **TOTAL I ( fără TVA) 0**  **II - MONTAJ**  Montaj utilaje şi echipamente tehnologice  **TOTAL II ( fără TVA) 0**  **III - PROCURARE**  Utilaje şi echipamente tehnologice | | **xa A2**  Nr.1  **egorii de lucrări, A - EURO**  **Valoare**  **neeligibilă**  **0**  **0** | |
| **11** | Utilaje şi echipamente de transport |  |  |  |
| **12** | Dotări |  |  |  |
|  | **TOTAL III ( fără TVA)** | **0** |  | **0** |
|  | **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** | **0** |  | **0** |
|  | **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** |  |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** |  | **0** |  |

**C**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | | |
|  | **Anexa A3**  **HG 28/2008** | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |
|  | ……………2017 | Nr.1 |
|  | | |
|  | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| (Titlu deviz) | | | | |
| **Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** | | | | |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | | **Valoare eligibilă** | **Valoare**  **neeligibilă** |
| 1 | Alimentare cu apă | |  |  |
| 2 | Canalizare | |  |  |
| 3 | Alimentare cu gaze naturale | |  |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic | |  |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrică | |  |  |
| 6 | Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc) | |  |  |
| 7 | Alte tipuri de reţele exterioare | |  |  |
| 8 | Drumuri de acces | |  |  |
| 9 | Căi ferate industriale | |  |  |
| 10 | Cheltuieli aferente racordării la reţele de utilităţi | |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** | | **0** | **0** |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | | | **0** | |
|  |  | |  |  |
| **Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO** | | | | |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | | **Valoare eligibilă** | **Valoare**  **neeligibilă** |
|  | | | | |
| **5.1** | **Organizare de şantier** | | **0** | **0** |
| 5.1.1 | lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | |  |  |
| 5.1.2 | cheltuieli conexe organizării de şantier | |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, taxe** | | **0** | **0** |
|  | comisionul băncii finanţatoare | |  |  |
|  | cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcţii pentru controlul calităţii lucrărilor de  construcţii | |  |  |
|  | cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru autorizarea  lucrărilor de construcţii | |  |  |
|  | prime de asigurare din sarcina autorităţii contractante | |  |  |
|  | alte cheltuieli de aceeaşi natură, stabilite în condiţiile legii | |  |  |
|  | cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor | |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse si neprevazute** | |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | | **0** | **0** |
|  | **VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)** | | **0** | |

**Buget Indicativ - HG 907/2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** |  | | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |  |  |  |
|  | | | |
| Procentul aferent Curs EURO Data întocmirii Studiului de intensității Fezabilitate | | | |
| **Măsura** | M6/6A |  |  |
| **Denumirea capitolelor de cheltuieli** | **Cheltuieli eligibile** | **Cheltuieli neeligibile** | **Total** |
|  | **EURO** | **EURO** | **EURO** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea şi amenajarea terenului - total, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| 1.1 Obţinerea terenului |  |  | 0 |
| 1.2 Amenajarea terenului |  |  | 0 |
| 1.3 Amenajari pentru protecţia mediului şi aducerea la starea iniţială |  |  | 0 |
| 1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților |  |  | 0 |
| **Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului de investiții** |  |  | **0** |
| **Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţă tehnică - total, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| 3.1 Studii | **0** | **0** | 0 |
| 3.1.1. Studii de teren |  |  | 0 |
| 3.1.2. Raport privind impactul asupra mediului |  |  | 0 |
| 3.1.3. Alte studii specifice |  |  | 0 |
| 3.2 Documentații-suport și cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii |  |  | 0 |
| 3.3 Expertizare tehnică |  |  | 0 |
| 3.4 Certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al clădirilor |  |  | 0 |
| 3.5 Proiectare | **0** | **0** | 0 |
| 3.5.1. Temă de proiectare |  |  | 0 |
| 3.5.2. Studiu de prefezabilitate |  |  | 0 |
| 3.5.3. Studiu de prefezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz  general |  |  | 0 |
| 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor |  |  | 0 |
| 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție |  |  | 0 |
| 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție |  |  | 0 |
| 3.6 Organizarea procedurilor de achiziţie |  |  | 0 |
| 3.7 Consultanță | **0** | **0** | 0 |
| 3.7.1. Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții |  |  | 0 |
| 3.7.2. Auditul financiar |  |  | 0 |
| 3.8 Asistență tehnică | **0** | **0** | 0 |
| 3.8.1. Asistență tehnică din partea proiectantului | **0** | **0** | 0 |
| 3.8.1.1. pe perioada de execuție a lucrărilor |  |  | 0 |
| 3.8.1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al  lucrărilor de execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii |  |  | 0 |
| 3.8.2. Dirigenție de șantier |  |  | 0 |
| Verificare încadrare cheltuieli capitolul 3 | cheltuieli capitol 3 se incadreaza in limita de 5% | | |
| **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiţia de bază - total, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| **Constructii, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| 4.1 Construcţii şi instalaţii |  |  | 0 |
| 4.2 Montaj utilaj tehnologic |  |  | 0 |
| 4.3 Utilaje, echipamente tehnologice şi funcţionale cu montaj (procurare) |  |  | 0 |
| 4.4 Utilaje şi echipamente fară montaj, mijloace de transport, alte achiziţii specifice |  |  | 0 |
| 4.5 Dotări |  |  | 0 |
| 4.6 Active necorporale |  |  | 0 |
| **Capitolul 5 Alte cheltuieli - total, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| 5.1 Organizare de şantier | **0** | **0** | **0** |
| 5.1.1 lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier |  |  | 0 |
| 5.1.2 cheltuieli conexe orgănizării şantierului |  |  | 0 |
| 5.2 Comisioane, taxe, costul creditului |  |  | 0 |
| 5.3 Cheltuieli diverse şi neprevăzute |  |  | 0 |
| **Capitolul 6 Cheltuieli pentru darea în exploatare - total, din care:** | **0** | **0** | **0** |
| 6.1 Pregătirea personalului de exploatare |  |  | 0 |
| 6.2 Probe tehnologice şi teste |  |  | 0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTAL GENERAL** | **0** | | **0** | **0** |
| Verificare actualizare | actualizare mai mică de 5% din valoarea eligibila | | | |
| **ACTUALIZARE Cheltuieli Eligibile (max 5%)** |  | | **0** | 0 |
| **TOTAL GENERAL CU ACTUALIZARE** | **0** | | **0** |
| **Valoare TVA** |  | |  | 0 |
|  | 0 | | 0 | 0 |
| **TOTAL GENERAL inclusiv TVA** | **0** | | | |
|  | **LEI** | | **EURO** |  |
| **VALOARE TOTALĂ** | **0** | | **0** |  |
| **VALOARE ELIGIBILĂ** | **0** | | **0** |  |
| **VALOARE NEELIGIBILĂ** | **0** | | **0** |  |
| **Plan Financiar** | **Cheltuieli eligibile EURO** | | **Cheltuieli neeligibile EURO** | **Total** |
| **Ajutor public nerambursabil (contribuţie UE şi cofinanţare naţională)** |  | |  | 0 |
| **Cofinantare privata, din care:** | **0** | | **0** | **0** |
| **- autofinantare** |  | |  | 0 |
| **- imprumuturi** |  | |  | 0 |
| **Buget local** |  | |  | 0 |
| **TOTAL PROIECT** | **0** | | **0** | **0** |
| **Procent contribuţie publică** | 0.0 | % |  | |
| **Avans solicitat** |  | |  | |
| **Procent avans solicitat ca procent din ajutorul public nerambursabil** | 0.00 | | **Suma avans mai mica de 50% din ajutorul**  **public** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | | |
|  | **Anexa A1**  **HG 907/2016** | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |
|  | …………..2017 | Nr.1 |
| **Deviz financiar- Capitolul 3 - Cheltuieli pentru proiectare şi asistenţa tehnică - EURO** | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| (Titlu deviz) | | | | | |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | | | **Valoare eligibilă** | **Valoare**  **neeligibilă** |
| **3.1** | **Cheltuieli pentru studii - total din care:** | | | 0 | 0 |
|  | 3.1.1 Studii de teren: geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice,  fotogrammetrice, topografice şi de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiţie | | |  |  |
|  | 3.1.2 Raport privind impactul asupra mediului | | |  |  |
|  | 3.1.3 Studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției | | |  |  |
| **3.2** | **Documentaţii-suport şi cheltuieli pentru obţinerea de avize, acorduri şi autorizaţii** | | | 0 | 0 |
|  | 1. obţinerea/prelungirea valabilităţii ceritificatului de urbanism | | |  |  |
|  | 2. obţinerea/prelungirea valabilităţii autorizaţiei de construire/desfiinţare | | |  |  |
|  | 3. obţinerea avizelor şi acordurilor pentru racorduri şi branşamente la reţelele publice de alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze, alimentare cu agent termic, energie  electrică, telefonie | | |  |  |
|  | 4. obţinerea certificatului de nomenclatură stradală şi adresa | | |  |  |
|  | 5. întocmirea documentaţiei, obţinerea numărului cadastral provizoriu şi înregistrarea terenului în cartea funciară | | |  |  |
|  | 6. obținerea actului administrativ al autorității competente pentru protecția mediului | | |  |  |
|  | 7. obţinerea avizului de protecție civilă | | |  |  |
|  | 8. avizul de specialitate în cazul obiectivelor de patrimoniu | | |  |  |
|  | 9. alte avize, acorduri şi autorizaţii | | |  |  |
| **3.3** | Cheltuieli pentru expertizarea tehnică a construcţiilor existente, a structurilor şi/sau, după caz, a proiectelor tehnice, inclusiv întocmirea de către expertul tehnic a raportului de expertiză  tehnică | | |  |  |
| **3.4** | Cheltuieli pentru certificarea performanţei energetice şi auditul energetic al  clădirilor | | |  |  |
| **3.5** | **Cheltuieli pentru proiectare** | | | 0 | 0 |
|  | 3.5.1 Temă de proiectare | | |  |  |
|  | 3.5.2 Studiu de prefezabilitate | | |  |  |
|  | 3.5.3. Studiu de prefezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz | | |  |  |
|  | 3.5.4. Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/ acordurilor/ autorizațiilor | | |  |  |
|  | 3.5.5. Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție | | |  |  |
|  | 3.5.6. Proiect tehnic și detalii de execuție | | |  |  |
| **3.6** | **Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice** | | |  | 0 |
|  | 1. Cheltuieli aferente întocmirii documentaţiei de atribuire şi multiplicării acesteia (exclusiv cele cumpărate de ofertanţi) | | |  |  |
|  | 2. Cheltuieli cu onorariile, transportul, cazarea şi diurna membrilor desemnaţi în comisiile de  evaluare | | |  |  |
|  | 3. Anunţuri de intenţie, de participare şi de atribuire a contractelor, corespondenţă prin poştă,  fax, poştă electronică în legătură cu procedurile de achiziţie publică | | |  |  |
|  | 4. Cheltuieli aferente organizării şi derulării procedurilor de achiziţii publice | | |  |  |
| **3.7** | **Cheltuieli pentru consultanţă** | | | 0 | 0 |
|  | 3.7.1 Managementul de proiect pentru obiectivul de investiţii | | |  |  |
|  | 3.7.2 Auditul financiar | | |  |  |
| **3.8** | **Cheltuieli pentru asistenţa tehnică** | | | 0 | 0 |
|  | 3.8.1. Asistenţă tehnică din partea proiectantului | | | 0 | 0 |
|  | 1.1. pe perioada de execuţie a lucrărilor | | |  |  |
|  | 1.2. pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de  execuţie, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcţii | | |  |  |
|  | 3.8.2 Dirigenţie de şantier, asigurată de personal tehnic de specialitate, autorizat | | |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** | | | 0 | 0 |
|  | **Valoare TVA (aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile)** | | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ FINANCIAR 1 (inclusiv TVA)** | | | | 0 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | | |
|  | **Anexa A2**  **HG 907/2016** | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |
|  | ………….2017 | Nr.1 |
| **DEVIZ PE OBIECT \*** | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| (Descriere obiect de construcţie) | | | | | |
| **Nr. crt.** |  |  | **Denumire** | **Valoarea pe categorii de lucrări, fară TVA - EURO** | |
|  |  |  | **Cap. 4 + Cheltuieli pentru investiţia de bază** | **Valoare eligibilă** | **Valoare**  **neeligibilă** |
| **I - LUCRĂRI DE CONSTRUCŢII ŞI INSTALAŢII** | | | |  |  |
| 4.1 | Construcții și instalații | | |  |  |
|  | 4.1.1 Terasamente, sistematizare pe verticală și amenajări exterioare | | |  |  |
|  | 4.1.2 Rezistență | | |  |  |
|  | 4.1.3 Arhitectură | | |  |  |
|  | 4.1.4 Instalații | | |  |  |
|  | **TOTAL I ( fără TVA)** | | | **0** | **0** |
| **II - MONTAJ** | | | | | |
| 4.2 | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale | | |  |  |
|  | **TOTAL II ( fără TVA)** | | | **0** | **0** |
| **III - PROCURARE** | | | | | |
| 4.3 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj | | |  |  |
| 4.4 | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și  echipamente de transport | | |  |  |
| 4.5 | Dotări | | |  |  |
| 4.6 | Active necorporale | | |  |  |
|  | TOTAL III ( fără TVA) | | | **0** | **0** |
| **TOTAL ( TOTAL I + TOTAL II +TOTAL III) fără TVA** | | | | **0** | **0** |
| **TVA aferent cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | | | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ PE OBIECT (inclusiv TVA)** | | | | **0** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | **MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE** | | |
|  | **Anexa A3**  **HG 907/2016** | |
| **AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE** |
|  | ……………2017 | Nr.1 |
|  | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| (Titlu deviz) | | | | | |
| **Deviz capitolul 2- Cheltuieli pentru asigurarea utilităţilor necesare obiectivului - EURO** | | | | | |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | | | **Valoare eligibilă** | **Valoare**  **neeligibilă** |
| 1 | Alimentare cu apă | | |  |  |
| 2 | Canalizare | | |  |  |
| 3 | Alimentare cu gaze naturale | | |  |  |
| 4 | Alimentare cu agent termic | | |  |  |
| 5 | Alimentare cu energie electrică | | |  |  |
| 6 | Telecomunicaţii (telefonie, radio-tv,etc) | | |  |  |
| 7 | Drumuri de acces | | |  |  |
| 8 | Căi ferate industriale | | |  |  |
| 9 | Alte utilități | | |  |  |
|  | **Total valoare fără TVA** | | | **0** | **0** |
|  | **Valoare TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | | |  |  |
| **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 2 (inclusiv TVA)** | | | | **0** | |
|  |  | | |  |  |
| **Deviz capitolul 5 - Alte cheltuieli - EURO** | | | | | |
| **Nr.crt** | **Specificaţie** | | | **Valoare eligibilă** | **Valoare**  **neeligibilă** |
|  | | | | | |
| **5.1** | **Organizare de şantier** | | | **0** | **0** |
|  | 5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier | | |  |  |
|  | 5.1.2 Cheltuieli conexe organizării de şantier | | |  |  |
| **5.2** | **Comisioane, cote, taxe, costul creditului** | | | **0** | **0** |
|  | 5.2.1. Comisioanele şi dobânzile aferente creditului băncii finanţatoare | | |  |  |
|  | 5.2.2. Cota aferentă ISC pentru controlul calităţii lucrărilor de construcţii | | |  |  |
|  | 5.2.3. Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism şi pentru  autorizarea lucrărilor de construcţii | | |  |  |
|  | 5.2.4. Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC | | |  |  |
|  | 5.2.5. Taxe pentru acorduri, avize conforme şi autorizaţia de construire/desfiinţare | | |  |  |
| **5.3** | **Cheltuieli diverse si neprevazute** | | |  |  |
| **5.4** | **Cheltuieli pentru informare și publicitate** | | |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5** | | | **0** | **0** |
|  | **VALOARE TVA aferentă cheltuielilor eligibile şi neeligibile** | | |  |  |
|  | **TOTAL DEVIZ CAPITOLUL 5 ( inclusiv TVA)** | | | **0** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MINISTERUL AGRICULTURII ŞI DEZVOLTĂRII RURALE | SECTIUNE SPECIFICA MASURA M6/6A | | | | |
| AGENŢIA PENTRU FINANŢAREA INVESTIŢIILOR RURALE |
|  |  | | | | |
| **D. ALTE INFORMAȚII :** |
| Programarea proiectului: |
| Numar luni de implementare |
| **E. LISTA DOCUMENTELOR ANEXATE PROIECTELOR AFERENTE MĂSURII M6/6A** | | | |  | **OPIS** |
|  | **documente** |
| A se anexa documentele în ordinea de mai jos: | | | | | |
| Lista documente | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu, dacă  proiectul impune | PAGINA de la - până  la | Obligatoriu pentru toate proiectele | Obligatoriu, dacă proiectul impune |
| ETAPA: | DEPUNERE | | | CONTRACTARE | |
| DOC. 1.a) **Studiul de Fezabilitate** (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului). |  |  |  |  |  |
| DOC. 1.b) **Expertiza tehnică de specialitate** asupra construcţiei existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcţiei**  **existente**) |  |
| DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate) |  |
| DOC. 2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi -  formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară,în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.  sau |  |  |  |  |  |
| Doc 2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) |  |
| DOC. 2.3 **Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole**  impuse pe norme de venit (formularul 221), document  obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; |  |
| DOC. 2.4 **Declaraţia de inactivitate** înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției: |  |  |  |  |  |
| DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau  achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după  caz:   1. Dreptul de proprietate privată 2. Dreptul de concesiune 3. Dreptul de superficie;   Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau  administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:   * Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc; * Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; * Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-   judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.   * Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.   Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările  de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:   * suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; * situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.   Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.  Documentele de mai sus vor fi însoțite de: |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:   1. dreptul de proprietate privată, 2. dreptul de concesiune, 3. dreptul de superficie, 4. dreptul de uzufruct; 5. dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; 6. împrumutul de folosință (comodat) 7. dreptul de închiriere/locațiune   De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere,  contract de comodat.  “Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2  conditii (situatii) de mai jos:   1. vor fi însoțite de:   -Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)  SAU   1. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. |  |  |  |  |  | | În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. |  |   Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea  depunerii proiectului). |  |

DOC. 4. **Extras din Registrul agricol** – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru



DOC. 5. **Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal

# de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

DOC. 6. **Documente care atestă forma de organizare a**

DOC. 6.1 **Hotărâre judecătorească** definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul

DOC. 6.2 **Act constitutiv** pentru Societatea cooperative

**aDgOrCic.o7lă.1. Certificat de cazier judiciar al solicitantului-**

persoană juridică

DOC. 7.2 **Certificat de cazier judiciar al** reprezentantului legal-

# persoană fizică

DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere

DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;

Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care

solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat.

DOC. 9. **Document emis de AJPM**, în conformitate cu

# Protocolul AFIRANPM-GNM.

DOC. 10. **Declaraţie** privind încadrarea întreprinderii în

# categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1din

DOC. 11. **Declaraţie** pe propria răspundere a solicitantului

# privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis

DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare;

DOC. 13. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare.

DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea

DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in

conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi completările ulterioare.

DOC. 17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii ". Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA- urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.

DOC. 18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DOC. 19. Declaratie expert contabil din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. |  |  |  |  |  |
| DOC. 20. **Document emis de DSP** județeană conform tipurilor  de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății |  |  |  |  |  |
| DOC. 21. **Document emis de DSVSA**, conform Protocolului de  colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de |  |  |  |  |  |
| DOC. 22. **Certificat de cazier fiscal** al solicitantului |  |  |  |  |  |
| DOC. 23. Alte documente (după caz) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **F. DECLARAŢIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A SOLICITANTULUI**  (nebifarea unei căsuțe din partea F a cererii de finanțare, dacă proiectul impune, constituie eroare de fond, situație în care proiectul  este declarat neeligibil) | | | | | | |
| **Prin această declaraţie solicitantul** | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
| **care solicită asistență financiară nerambursabilă prin programul FEADR pentru proiectul intitulat** | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
| **prin reprezentant legal** | | | | | | |
|  |  | |  |  |  |  |
| **cunoscând prevederile legii penale cu privire la falsul în declarații:** | | | | | | |
| **1. Declar că proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din**  **programe de finanțare nerambursabilă.** | | | | | | |
| **De asemenea mă angajez ca în cazul în care proiectul va fi selectat pentru finanțare FEADR, nu voi depune acest proiect la nici un alt program de finanțare nerambursabilă la care proiectul poate fi în întregime sau parțial eligibil pentru asistență.** | | | | | | |
| **2. Declar pe propria răspundere că îndeplinesc condiţiile minime de acordare a sprijinului prevăzute în fişa măsurii şi ghidul solicitantului şi mă angajez să le respect pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi monitorizare a proiectului, inclusiv criteriile de selecţie pentru care am fost punctat.** | | | | | | |
| **3. Declar pe propria răspundere că toate informaţiile din prezenta cerere de finanţare şi din documentele anexate sunt corecte şi mă angajez să respect condiţiile cerute în reglementările referitoare la prezentul program şi pe cele legate de Studiul de**  **fezabilitate şi să furnizez periodic, la cerere, documente justificative necesare.** | | | | | | |
| **4. Declar pe propria răspundere că orice modificări aduse dreptului de proprietate sau de folosinţă vor fi notificate AFIR în termen de trei zile de la data incheierii lor. De asemenea, mă angajez, ca pe perioada de valabilitate a contractului de finanţare şi**  **monitorizare a proiectului să nu diminuez suprafaţa şi/sau infrastructura cuprinsă în proiect.** | | | | | | |
| **5. Declar că eu și organizația mea (asociație sau intreprindere) nu suntem într-unul din următoarele cazuri:** | | | | | | |
| Acuzat din cauza unei greșeli privind conduita profesională având ca soluție finală res judicata (împotriva căreia nici un apel nu  este posibil) | | | | | | |
| Vinovat de grave deficiențe de conduită profesională dovedite prin orice mijloace pe care Agenția le poate justifica. | | | | | | |
| Vinovat de faptul că nu am prezentat informaţiile cerute de Autoritatea Contractantă ca o condiţie de participare la licitaţie sau  contractare | | | | | | |
| Încălcarea prevederilor contractuale prin care nu mi-am îndeplinit obligațiile contractuale în legătură cu un alt contract cu  Agenția sau alte contracte finanțate din fonduri comunitare. | | | | | | |
| Încercarea de a obține informații confidențiale sau de influențare a Agenției în timpul procesului de evaluare a proiectului și nu  voi face presiuni la adresa evaluatorului. | | | | | | |
| **6.** | | **Declar că organizaţia pe care o reprezint ARE datorii către instituţii de credit şi/sau institutii financiare**  **bancare/nebancare pentru care prezint graficul de rambursare.** | | | | |
| **7.** | | **Declar că organizația pe care o reprezint NU are datorii către instituții de credit şi/sau instituții financiare**  **nebancare.** | | | | |
| **8.** | | **Declar pe propria răspundere că:** |  |  |  |  |
| Nu sunt înregistrat în scopuri TVA și că mă angajez să notific Agenției orice modificare a situatiei privind înregistrarea ca plătitor de TVA, în maximum 10 (zece) zile de la data înregistrării în scopuri TVA. | | | | | | |
| Sunt înregistrat în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA). | | | | | | |
| **9.1** | | **Declar pe propria răspundere că nu am înscrieri care privesc sancțiuni economico-financiare în cazierul judiciar pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanțare.** | | | | |



|  |  |
| --- | --- |
| **9.2** | **Declar pe propria răspundere că reprezentantul legal nu are înscrieri privind sancţiuni economico-financiare în certificatul de cazier judiciar - persoană fizică, pe care mă oblig să-l depun la încheierea contractului de finanțare** |
| **10.** | **Declar pe propria răspundere că nu am fapte înscrise în cazierul fiscal pe care mă oblig să îl depun la încheierea contractului de finanţare.** |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11.** | **Declar pe propria răspundere că voi deschide punct de lucru în spaţiul rural, cu codul CAEN al activităţii pentru care solicită finanţare, când voi îndeplini condiţiile, conform legislaţiei în vigoare (pentru investiţii noi, dacă este cazul).** | | |
| **12.** | **Mă angajez că la momentul finalizării agro-pensiunii, aceasta va fi introdusă în circuitul turistic (în cazul proiectelor care**  **prevăd agropensiuni).** | | |
| **13.** | **Declar pe proprie răspundere că investiţia finanţată va deservi exclusiv interesele economice ale acestuia (beneficiarului**  **proiectului) în scopul obţinerii de profit propriu.** | | |
| **14.** | **Declar pe propria răspundere că nivelul de confort şi calitatea serviciilor propuse prin proiect vor atinge standardul de calitate de minimum o margaretă (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni).** | | |
| **15.** | **Declaraţie pe propria raspundere că modernizarea structurii de primire turistica va presupune in mod obligatoriu**  **cresterea nivelului de confort cu cel putin o margareta (în cazul proiectelor care prevăd agropensiuni)** | | |
| **16.** | **Declar pe propria răspundere că toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de solicitant şi că acestea vor fi realizate până la finalizarea proiectului.** | | |
| **17.** | **Declar pe propria răspundere că dosarul cererii de finanţare în original, va fi identic cu dosarul cererii de**  **finanţare depus on-line. În caz contrar, proiectul nu va fi contractat.** | | |
| **18.** | **Ma angajez ca in termenul prevazut in “Notificarea beneficiarului privind selectarea cererii de finanatare si semnarea contractului de finantare” sa prezint documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal**  **al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de** | | |
| **19.** | **Declar pe propria răspundere că în cazul în care nu respect oricare din punctele prevăzute în această declaraţie, proiectul să devină neeligibil în baza criteriului "Eligibilitatea solicitantului" sau contractul să fie reziliat.** | | |
| **20.** | **Declar pe propria răspundere ca nu sunt în insolventă sau incapacitate de plată.** | | |
| **21.** | **Accept publicarea pe site-ul AFIR a datelor mele, cu respectarea legislaţiei naţionale şi europene privind transparenţa.** | | |
| **22.** | **Sunt de acord ca AFIR să consulte și să prelucreze, prin operațiunile prevăzute de legislația în vigoare în vederea desfășurării activității specifice, datele mele cu caracter personal, furnizate AFIR.** | | |
| **Semnătura reprezentant legal şi ştampila** | |  | **Data:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE** |  |
| **Măsura M6/6A Sprijinirea întreprinderilor non-agricole** |  |
| Numărul de locuri de muncă create |  |
| Număr de beneficiari sprijiniți |  |
|  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Factori de risc | | | |
| **I1. Valoarea sprijinului public nerambursabil (EURO)** | |  | **Punctaj obţinut** |
| • | proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 100.001 → 200.000 euro |  | 3 |
| • | proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 50.001 → 100.000 euro |  | 2 |
| • | proiecte cu valoarea sprijinului nerambursabil între 5.000 → 50.000 euro |  | 1 |
|  | | | |
| **I2. Complexitatea investitiei** | | | |
| • | Modernizări cu construcţie şi/sau montaj |  | 5 |
| • | Modernizări prin achiziţie utilaje |  | 4 |
| • | Investiție nouă |  | 3 |
|  | | | |
| **I3. Intensitatea sprijinului** | | | |
| 90% | |  | 5 |
| 70% | |  | 4 |
|  | | | |
| **I4. Riscul proiectului privind raportul între cheltuielile suportate de solicitant şi Valoarea**  **ajutorului nerambursabil** | |  | Punctaj obţinut |
| • | >200% |  | 5 |
| • | Între 176 și 200% |  | 4 |
| • | Între 151 și 175% |  | 3 |
| • | Între 121 și 150% |  | 2 |
| • | < 120% |  | 1 |
|  | | | |
| **I5. Capacitatea societăţii de a manageria proiectul, experienţa în derularea afacerilor** | |  | Punctaj obţinut |
| • | Firmă nouă sau fără activitate |  | 5 |
| • | Firmă cu experienţă dar care nu a participat la alt proiect comunitar sau nu a obţinut  asistenţă financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar |  | 4 |
| • | Firmă cu experienţă care a finalizat un proiect comunitar sau a obţinut din asistenţă  financiară nerambursabilă din partea altui instrument financiar |  | 3 |
| TOTAL | |  |  |
| Pentru selectarea cererilor de finanţare ce vor fi verificate se va determina riscul fiecărui proiect folosind un număr de 5 factori  de risc (I1, I2, I3, I4, I5).  Pentru fiecare proiect se va determina punctajul fiecărui factor de risc pe o scară de la 1 la 5. | | | |

### a se evidenția buna gestionare a activității economice)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grilă criterii de selecție măsura M6/6A** | | |
| **Nr. crt.** | **Principii şi criterii de selecție** | **Punctaj** |
|  | **Principiul relevanței istoricului activităților economice derulate anterior de beneficiar/asociat majoritar al**  **beneficiarului** | |
| 1 | 1.1. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) |  |
| 1.2. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an (pentru |  |
|  | **Principiul asigurării sustenabilității investiției prin contribuția cu aport propriu;** | |
| 2 | 2.1. 15% aport propriu din valoarea eligibilă al investiției |  |
| 2.2 20% aport propriu din valoarea eligibilă al investiției |  |
| 2.3. Proiecte ce vizează activități de agroturism. |  |
|  | **Principiul impactului privind crearea și menținerea de locuri de muncă în teritoriul GAL-uluigestionare a**  **activității economice** | |
| 3 | 3.1. 1 loc de muncă creat |  |
| 3.1. 2 locuri de muncă create |  |
| **TOTAL** | | 0.0000 |

|  |
| --- |
| Codul unic de inregistrare APIA |
| In cazul in care nu aveti un cod unic de inregistrare APIA, completati acest formular. |

**FORMULAR**

**Programului naţional de dezvoltare rurală 2014 - 2020**

Denumire solicitant:

Categorie Solicitant: Sediul / Adresa

|  |  |
| --- | --- |
| Ţara | România |

Judeţul oraşul

comuna satul strada

nr. bl.

et.

### ap. sectorul codul poştal

Număr de telefon Fax E-mail

Număr de înregistrare în registrul comerțului/Registrul asociațiilor și fundațiilor

CUI / CIF

Cod CAEN pentru activitatea principală

Cod CAEN pentru activitatea secundară pentru care se solicită înregistrarea în Registrul unic de identificare

Cod IBAN

deschis la Banca

Sucursala / Agenție

Prin reprezentant legal, doamna/domnul

cu CNP solicit înscrierea în Registrul unic de identificare - Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură.

Am luat la cunoştinţă că orice modificare a informaţiilor de mai sus trebuie furnizată către APIA în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la producerea acestora.

Declar pe propria răspundere că cele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

Sunt de acord ca datele din cerere să fie introduse în baza de date a Sistemului Integrat de Administrare şi Control, procesate şi verificate în vederea înscrierii în Registrul unic de identificare şi transmise autorităţilor responsabile în vederea elaborării de studii statistice şi de evaluări economice, în condiţiile Legii nr. 677-2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificarile şi completările ulterioare.

Reprezentant legal Data:

Numele şi prenumele

Semnătura

**Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului:**

DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).

În cazul proiectelor fără construcții-montaj, se va depune Studiu de Fezabilitate în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiție.

DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente)

DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

DOC. 2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară,în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

Doc 2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)

DOC. 2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;

sau

DOC. 2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului

DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției:

DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

a) Dreptul de proprietate privată

b) Dreptul de concesiune

c) Dreptul de superficie;

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau

administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc;

- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;

- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.

- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare.

Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările

de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces;

- situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze.

Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Documentele de mai sus vor fi însoțite de:

Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).

DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz:

a) dreptul de proprietate privată,

b) dreptul de concesiune,

c) dreptul de superficie,

d) dreptul de uzufruct;

e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit;

f) împrumutul de folosință (comodat)

g) dreptul de închiriere/locațiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat.

“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:

A. vor fi însoțite de:

-Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)

SAU

B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.

În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului.

DOC. 4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole.

DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF).

DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului.

DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.

DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal;

Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. SE DEPUN ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

DOC. 9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM-GNM. SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

DOC. 10. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului)

DOC. 11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului)

DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare; SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

DOC. 13. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare.

DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările şi completările ulterioare.

DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi completările ulterioare.

DOC. 17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii ". Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.

DOC. 18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)

DOC. 19. Declaratie expert contabil din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului.

DOC. 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

DOC. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

DOC. 23. Alte documente (după caz)

Cererea de Finanţare se va redacta in format electronic, în limba română și trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de finanțare fac parte integrantă din aceasta. Documentele obligatorii de anexat la momentul depunerii cererii de finanțare vor fi cele precizate în modelul‐cadru. Completarea Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard adaptat de GAL. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secţiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanţare.

Dosarul Cererii de Finanţare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt. | Titlul documentuluI | Nr. Pagină (de la..... până la.....) |

Pagina opis va fi pagina cu numarul 0 a Cererii de Finanţare.

Cererea de Finanţare trebuie completată într-un mod clar şi coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informaţiile necesare şi relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia şi în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală.

Pentru proiectele de servicii care vizează ”acțiuni pentru transferul de cunoștințe (formare) și acțiuni de informare”, solicitantul este obligat să prezinte ca document suplimentar la Secțiunea C a Cererii de finanțare, procesul verbal de recepție sau un alt document similar pentru serviciile realizate și înscrise în secțiunea C, finanțate prin alte programe/măsuri din PNDR. Aceste documente trebuie să conțină date concrete privind obiectivul proiectului, locația și perioada de desfășurare, numărul de acțiuni, număr de participanți, listele de prezență etc., în funcție de tipul serviciului.

Beneficiarul poate opta pentru obţinerea unui avans prin bifarea căsuţei corespunzătoare în Cererea de finanţare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanţare, are posibilitatea de a solicita obţinerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanţare FEADR cu condiţia să nu depaşească data depunerii primului dosar al Cererii de Plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziţia prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranşă de plată.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Cererea de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD/DVD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare).

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

ATENŢIE! Dosarul cererii de finanțare se depune în format fizic la sediul GAL.

Proiectul va fi înaintat departamentului tehnic responsabil de evaluarea proiectelor.

**Documente justificative pentru punctarea criteriilor de selecție**

1. **Principiul relevanței istoricului activităților economice derulate anterior de beneficiar/asociat majoritar al beneficiarului**

* Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară,în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

* Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)
* Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;

sau

* Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului

1. **Principiul asigurării sustenabilității investiției prin contribuția cu aport propriu;**

* Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare; SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE

1. **Principiul impactului privind crearea și menținerea de locuri de muncă în teritoriul** 
   * SF/DALI/MJ

METODOLOGIA DE VERIFICARE:

## Se verifică în SF/DALI/MJ secțiunea Estimări privind forţa de muncă ocupată prin realizarea investiţiei/Locuri de muncă nou-create.

CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici neagricole existente şi nou-înfiinţate (start-ups) din spaţiul rural;

Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizaţi cu statut minim pe PFA) care îşi diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activităţi neagricole pe teritoriul GAL Poarta Apusenilor.

Categoriile de solicitanţi eligibili în cadrul M6/6A, în funcție de forma de organizare sunt:

• Micro-întreprinderi şi întreprinderi mici neagricole existente şi nou-înfiinţate (start-ups) din spaţiul rural;

• Fermieri sau membrii unor gospodării agricole (autorizaţi cu statut minim pe PFA) care îşi diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activităţi neagricole pe teritoriul GAL Poarta Apusenilor.

Atenție! În cadrul măsurii, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Solicitanţii eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

• Micro-întreprindere – maximum 9 salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.

• Întreprindere mică – între 10 şi 49 de salariaţi şi realizează o cifră de afaceri anuală netă sau deţin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii, cu modificările şi completările ulterioare.

Daca exista neconcordante intre verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deţinute ori la dreptul de a exercita o influenţă dominantă, se vor respecta prevederile art.4 din Legea nr. 346/2004.

Intreprinderile autonome, intreprinderile partenere și intreprinderile legate sunt definite la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înfiinţării şi dezvoltării întreprinderilor mici şi mijlocii. O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puţin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivităţi publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariaţi, cifra de afaceri netă anuală şi activele totale sunt cele raportate în situaţiile financiare aferente exerciţiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acţionarilor sau asociaţilor’’ conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situaţiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 şi 4, aceasta nu îşi va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depăşirea acestor plafoane se produce în două exerciţii financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

• să fie persoană juridică română;

• să aibă capital 100% privat

• să acţioneze în nume propriu;

• să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

Solicitantul trebuie să-și însușească în totalitate angajamentele asumate în Declaraţia pe proprie răspundere, secțiunea (F) din CF.

Solicitantul nu trebuie să fie în dificultate, în conformitate cu legislația în vigoare.

CONDIŢII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.

Se vor verifica actele juridice de înființare și funcționare, specifice fiecărei categorii de solicitanți.

Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite în cadrul măsurii;

Tipurile de operaţiuni şi cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanţare prezentate în cadrul Anexei 3 sau Anexei 4.

Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse in cadrul Anexei 3 sau Anexei 4– maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul acoperit de GAL Poarta Apusenilor;

Se va verifica dacă investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente de pe teritoriul GAL.

Documente verificate Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ.

și

Documente doveditoare ale dreptului de proprietate/folosință asupra imobilelor care stau la baza investiției.

Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;

Se va verifica Studiile de Fezabilitate/Documentațiile de Avizare pentru Lucrări de Intervenții/Memoriu Justificativ și anexele aferente acestora.

Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate;

Se verifică Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte Intreprinderea, conform legii.

Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali.

Investiţia va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului şi dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislaţia în vigoare menţionată în capitolul 8.1 PNDR.

Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanţarea investiţiei;

## PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

* Punctajulminim admis la finanțare este de **5 puncte.**
* Evaluarea proiectelor depuse, inclusiv termenele stabilite:

Comisia de evaluare a GAL-ului verifică conformitatea şi eligibilitatea tuturor proiectelor depuse în conformitate cu criteriile definite în ghidurile măsurilor din cadrul SDL. În ceea ce priveşte selecţia proiectelor în cadrul GAL, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecţiei să fie prezenţi cel puţin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat şi societate civilă. Dacă unul dintre proiectele depuse pentru selecție aparține unuia dintre membrii comitetului de selecție, persoana/organizația respectivă nu va avea drept de vot, iar în cazul nerespectării măsurile descrise mai sus, proiectul va fi declarat neeligibil. Beneficiarii proiectelor care nu au fost declarate eligibile, pot depune contestaţii la sediul GAL în termen de 5 zile de la primirea notificării. Contestaţiile primite vor fi analizate de către o Comisie de soluționare a contestaţiilor înfiinţată la nivelul GAL, care va funcţiona în baza unui Regulament de Organizare şi Funcţionare pentru soluţionarea contestaţiilor. Termenul pentru soluționarea contestațiilor este de maxim 10 de zile de la depunerea contestaţiei la sediul GAL. În urma verificării contestaţiilor depuse, comisia emite un Raport de contestaţii care va fi publicat la sediul şi pe site-ul GAL-ului. După publicarea raportului, soluţia rămâne definitivă, iar GAL va publica Raportul de selecție final. Cererile de finanţare selectate vor fi depuse de către GAL la OJFIR/CRFIR, fiecare fiind însoţit de Fişa de verificare a conformităţii, Fişa de verificare a eligibilităţii şi Fişa de verificare a criteriilor de selecţie, întocmită de Comitetul de Selecţie al GAL. În momentul depunerii la autoritatea de management, proiectele selectate în urma analizei unei contestaţii vor avea ataşat şi Raportul de contestaţii semnat și ștampilat de preşedintele Comisiei de contestaţii.

**Primirea și evaluarea proiectelor**

Solicitantul depune Cererea de Finanţare cu anexele tehnice şi administrative atașate la

biroul GAL Poarta Apusenilor înaintea expirării datei limită de depunere a proiectelor.

Responsabilul din cadrul GAL înregistrează Cererea de finanțare în Registrul proiectelor,

aplică acestuia un număr de înregistrare, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare.

Proiectul va fi înaintat departamentului tehnic responsabil de evaluarea proiectelor, care

va efectua următorii pași:

- Verificarea conformității proiectului

- Verificarea eligibilității proiectului

- Verificarea criteriilor de selecție îndeplinite prin proiect.

GAL îşi rezervă dreptul de a solicita documente sau informaţii suplimentare dacă, pe

parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar.

**Selecția proiectelor**

Pe baza alocărilor pe sesiuni, criteriilor de selecție, criteriilor de departajare, pragul minim de punctaj și rezultatele evaluării, Comitetul de Selecție v-a realiza selecția proiectelor. În urma ședinței Comitetului de selecție se va întocmi Raportul de selecție aprobat de majoritatea celor prezenți și se va publica pe site-ul GAL.

În baza raportului de selecție, GAL va notifica aplicații cu privire la rezultatele procesului

de evaluare și selecție. Rezultatele pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului pe pagina de internet a GAL.

Acestea vor fi soluționate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor numită în acest scop, care va avea o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL va publica raportul de contestații pe pagina proprie de internet.

Menționăm că GAL va publica pe site-ul oficial o procedură de evaluare și selecție detaliată înainte de lansarea primei sesiuni de depunere a proiectelor.

GAL va evalua documentele și va selecta proiectele, pe baza criteriilor de selecție aprobate în SDL, în cadrul unui proces de selecție transparent.

GAL aplica criterii de selecție adecvate specificului local, în conformitate cu prevederile SDL. GAL va avea în vedere aplicarea criteriilor de eligibilitate și de selecție specifice fiecărei măsuri din SDL, prevăzute în fișele tehnice ale măsurilor din cadrul strategiei, așa cum au fost aprobate de către DGDR AM PNDR, precum și criteriile generale de eligibilitate, valabile pentru tipul de proiect depus.

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Comitetul de selecție al GAL trebuie să se asigure de faptul că proiectul ce urmează a primi finanțare răspunde obiectivelor propuse în SDL și se încadrează în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL pe baza căreia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

* **Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării**

Pe baza alocărilor pe sesiuni, criteriilor de selecție, criteriilor de departajare, pragul minim de punctaj și rezultatele evaluării, Comitetul de Selecție v-a realiza selecția proiectelor. În urma ședinței Comitetului de selecție se va întocmi Raportul de selecție aprobat de majoritatea celor prezenți și se va publica pe site-ul GAL.

În baza Raportului de selecție, GAL va notifica aplicanții cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție. Rezultatele pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului pe pagina de internet a GAL.

* **Desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, inclusiv perioada și locația de depunere a contestațiilor, comunicarea rezultatelor:** Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data postării raportului pe pagina de internet a GAL.

Acestea vor fi soluționate în termen de 15 de zile de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor numită în acest scop, care va avea o componență diferită față de cea a Comitetului de Selecție.

După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL va publica raportul de contestații pe pagina proprie de internet.

1. **VERIFICAREA CONFORMITĂȚII PROIECTULUI**



1. **VERIFICAREA DOCUMENTELOR ANEXATE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENT** | Existenta documentului | | | Concordanţă copie / original |
| **DA** | **NU** | Nu este  cazul |
| DOC. 1.a) Studiul de Fezabilitate (atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj) (Anexa 2 din Ghidul solicitantului).  În cazul proiectelor fără construcții-montaj, se va depune Studiu de Fezabilitate în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiție. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 1.b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente (in cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC 1.c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor (în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 2.1 Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară,în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare. sau | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Doc 2.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 2.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare; sau | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 2.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizarii investiției: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achizitia de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz: a) Dreptul de proprietate privată b) Dreptul de concesiune c) Dreptul de superficie; Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum: - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzarecumpărare, donație, schimb, etc; - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția; - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judicata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc. - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare. Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea. În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice: - suprafaţa concesionată la zi - dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea şi dacă da, să se menţioneze care este suprafaţa supusă acestui proces; - situaţia privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul şi-a respectat graficul de plată a redevenţei şi alte clauze. Contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției şi care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie. Documentele de mai sus vor fi însoțite de: | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte inscrierea imobilului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/sau lucrari de interventii asupra instalatiilor existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel putin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare care să certifice, după caz: a) dreptul de proprietate privată, b) dreptul de concesiune, c) dreptul de superficie, d) dreptul de uzufruct; e) dreptul de folosinţă cu titlu gratuit; f) împrumutul de folosință (comodat) g) dreptul de închiriere/locațiune De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/închiriere, contract de comodat. “Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos: A. vor fi însoțite de: -Documente cadastrale şi documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului) SAU B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 4. Extras din Registrul agricol – în copie cu ştampila primăriei şi menţiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calităţii de membru al gospodăriei agricole. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/administrator/PFA, titular II, membru IF). | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 6.1 Hotărâre judecătorească definitivă pronunţată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăţilor agricole, însoțită de Statutul Societății agricole; | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 7.1 Certificat de cazier judiciar al solicitantului- persoană juridică **SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE** | **SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE** | | | |
| DOC. 7.2 Certificat de cazier judiciar al reprezentantului legal-persoană fizică **SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE** |
| DOC. 8.1 Certificat de atestare fiscală pentru întreprindere **SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE** |
| DOC. 8.2 Certificat de atestare fiscală pentru reprezentantul legal; Certificatele vor fi emise de către Direcţia Generală a Finanţelor Publice şi de primăriile de pe raza cărora îşi au sediul social şi punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) şi, dacă este cazul, graficul de reeşalonare a datoriilor către bugetul consolidat. **SE DEPUN ÎN ETAPA DE CONTRACTARE** |
| DOC. 9. Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIRANPM-GNM. **SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE** |
| DOC. 10. Declaraţie privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici şi mijlocii (Anexa 6.1din Ghidul solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 11. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 12. Documente care dovedesc capacitatea şi sursa de co-finanţare a investiţiei emise de o instituţie financiară în original (extras de cont şi/ sau contract de credit) în termen de maxim 90 de zile de la primirea notificării privind selectarea cererii de finanţare; **SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE** | **SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE** | | | |
| DOC. 13. Adresă emisă de instituţia financiară (bancă/trezorerie) cu datele de identificare ale băncii şi ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operaţiunile cu AFIR). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. **SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE** |
| DOC. 14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/Autorizaţie de construire pentru proiecte care prevăd construcţii, însoţit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului şi obligaţiilor ce decurg din Certificatul de urbanism şi o copie a adresei de înştiinţare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 15. Aviz specific privind amplasamentul şi funcţionarea obiectivului eliberat de ANT pentru construcţia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008, cu modificările şi completările ulterioare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanţa de Urgenţă nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii), cu modificările şi completările ulterioare. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 17. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate", semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea, conform legii ". Declaraţia va fi dată de toţi solicitanţii cu excepţia PFA-urilor, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale şi a societăţilor cu mai puţin de 2 ani fiscali. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 18. Declaraţie pe propria răspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M-02 (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 19. Declaratie expert contabil din care sa reiasa că solicitantul in anul precedent depunerii cererii de finanare a obtinut venituri din exploatare iar veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare ale solicitantului. | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |
| DOC. 20. Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente mentionate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății **SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE** | **SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE** | | | |
| DOC. 21. Document emis de DSVSA, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR şi ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)**SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE** |
| DOC. 22. Certificat de cazier fiscal al solicitantului **SE DEPUNE ÎN ETAPA DE CONTRACTARE** |
| DOC. 23. Alte documente (după caz) | 🞏 | 🞏 | 🞏 | 🞏 |

1. **VERIFICAREA CRITERIILOR DE ELIGIBILITATE A PROIECTULUI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Verificarea eligibilității solicitantului** | **Rezultat verificare** | | | | | | |
| **DA** | | **NU** | | **NU ESTE CAZUL** | | |
| 1. **Solicitantul să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.**   Dacă în urma verificării documentelor reiese că solicitantul se încadrează în categoria solicitanţilor eligibili, expertul bifează căsuţa corespunzătoare solicitantului şi căsuţa DA.  În cazul în care solicitantul nu se încadrează în categoria solicitanţilor, expertul bifează căsuţa NU, motivează poziţia lui în liniile prevăzute în acest scop la rubrica Observaţii iar Cererea de Finanţare va fi declarată neeligibilă. |  | |  | | |  | |
| * **Persoană fizică autorizată** (OUG nr. 44/2008) |  | |  | | |  | |
| * **Intreprindere individuală** (OUG nr. 44/ 2008) |  | |  | | |  | |
| * **Intreprindere familială** (OUG NR. 44/2008) |  | |  | | |  | |
| * **Societate în nume colectiv** – SNC (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/1990*, cu modificările și completările ulterioare*) |  | |  | | |  | |
| * **Societate în comandită simplă** – SCS (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) |  | |  | | |  | |
| * **Societate pe acţiuni** – SA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*) |  | |  | | |  | |
| * **Societate în comandită pe acţiuni** – SCA (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) |  | |  | | |  | |
| * **Societate cu răspundere limitată** – SRL (*înfiinţată în baza Legii nr.* 31/ 1990*, cu modificările şi completările ulterioare*) |  | |  | | |  | |
| * **Societate comercială cu capital privat** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 15/ 1990*, cu modificarile şi completările ulterioare*) |  | |  | | |  | |
| * **Societate agricolă** (*înfiinţată în baza Legii nr.* 36/1991) cu modificările şi completările ulterioare |  | |  | | |  | |
| * **Societate cooperativă agricolăde gradul 1 si societati cooperative meșteșugărești și de consum** de gradul 1 (*înfiinţate în baza Legii nr.* 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv infiintarea de activităţi neagricole |  | |  | | |  | |
| * **Cooperativă agricolă** de grad 1 (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004)* de exploatare şi gestionare a terenurilor agricole şi a efectivelor de animale. |  | |  | | |  | |
| **DOCUMENTE VERIFICATE:**  Cererea de Finanțare – Secțiunea B1  Doc.6.1 Hotarare judecatoreasca/6.2 Act constitutiv  Certificatul constatator și RECOM online  Declaratii partea F a Cererii de Finantare  Doc. 12 Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis  Situațiile financiare | | | | | | | |
| PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE:  Expertul va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în secțiunea B1 cu cele menţionate în doc. 6 (6.1/6.2 după caz): numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare; valabilitatea documentului.  Se verifica daca punctul /punctele de lucru unde se realizeaza investitia pentru care se solicită finanțarea este amplasat in spatiul rural. Solicitantul poate avea sediul social si alte puncte de lucru (care nu sunt aferente investitiei finantate prin FEADR) si in mediul urban.  Sectiunea F – Declaratie pe propria raspundere a solicitantului  În situația în care punctul de lucru aferent investiției vizate de proiect nu este constituit la momentul depunerii Cererii de Finanțare, se verifica dacă solicitantul a semnat şi datat Declaraţia pe propria răspundere - Secţiunea F a Cererii de Finanţare. În cazul în care solicitantul nu a semnat Declaraţia pe propria răspundere F se vor solicita informatii suplimentare.  Se verifică în Certificatul constatator/RECOM dacă solicitantul se incadreaza in categoria solicitantilor eligibili:  1.Solicitantul este inregistrat ca PFA/II/IF conform OUG nr. 44/16 aprilie 2008 sau persoana juridica conform Legii nr. 31/1990; Legii 15/1990; Legii nr. 36/1991; Legii nr.1/2005; Legii nr. 566/2004., Legea nr. 160/1998 cu modificările și completările ulterioare aferente actelor normative menționate.  Pentru Societatea cooperativă agricolă se va verifica daca din conținutul Actului constitutiv / Hotararii judecatoresti rezultă că scopul și obiectivele societății cooperative sunt în conformitate cu activitățile propuse prin proiect  2. Capitalul social sa fie 100% privat;  3. La secțiunea ”Domenii de activitate” din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului este precizat codul CAEN conform activităţii pentru care se solicită finanţare. Sunt eligibile proiectele care propun activităţi aferente unuia sau mai multor coduri CAEN incluse in Anexa3/4 – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc  4 Solicitantul nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare, reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 31/1990, republicată și Legii 85/2006, republicată.  5.Solicitantul nu este inscris in Buletinul Procedurilor de Insolventa.  6.Incadrarea solicitantului in statutul de microîntreprindere și întreprindere mică, cf. Legii nr. 346/2004.  Situatiile financiare:  1. Rezultatul din exploatare din situatiile financiare (bilanţul - formularul 10, contul de profit și pierdere - formularul 20), precedent anului depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) sau veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile (inclusiv 0) în cazul persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale şi întreprinderilor familiale, din Declaraţia privind veniturile realizate (formularul 200 insotit de Anexele la Formular).  Nu se va lua in calcul anul infiintarii in care rezultatul poate fi negativ, situatie in care conditia pentru verificarea rezultatului financiar se va considera indeplinita.  In cazul in care solicitantii au depus formularul 221, fiind o activitate impozitata, se considera ca aceasta este generatoare de venit. Nu este cazul sa se verifice pierderile.  Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului.  Declaratie incadrare IMM  Expertul verifica Doc. 10 Declaratie incadrare in categoria microintreprindere-intreprindere mica cf. Legii nr. 346/2004, daca:  a) Declarația este semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea conform actului constitutiv / de persoana din cadrul întreprinderii împuternicită prin procură notarială de către persoana autorizată legal conform actului constitutiv.  În situația în care reprezentantul legal al intreprinderii este altă persoană decât cea stabilită prin Actul Constitutiv să reprezinte întreprinderea, expertul va verifica existența procurii notariale însoțite de copia CI a persoanei mandatate. În procură va fi specificată funcția/calitatea persoanei mandatate în cadrul întreprinderii  Notă: În situația în care aceste documente nu au fost depuse conform Cererii de Finanțare la Secțiunea ”Alte documente”, expertul le va solicita prin formularul E3.4  b) solicitantul se incadreaza in categoria microintreprinderilor/intreprinderilor mici (până la 9 salariati, o cifra de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro pentru microintreprindere si între 10 şi 49 de salariaţi, cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei, pentru intreprindere mică).  Pentru verificarea cifrei de afaceri din contul de profit și pierdere conversia se face la cursul BNR din data de 31 decembrie, anul pentru care a fost întocmit bilanțul  Pentru întreprinderile autonome:  - se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval, pentru verificarea tipului de întreprindere autonomă conform informațiilor prezentate în Doc. 10  - se verifică dacă datele din Doc. 10 corespund cu datele din Doc. 2 Situaţiile financiare / bilanţ – formularul 10 si formularul 30 informatii referitoare la numarul mediu de salariati, cifra de afaceri și active totale  Pentru verificarea cifrei de afaceri și a activelor totale din contul de profit si pierdere, conversia se face la cursul BNR din 31 decembrie, anul pentru care s-a intocmit bilantul.  Pentru întreprinderile autonome nou înființate verificarea se face doar pe baza informațiilor prezentate de solicitant în Doc. 10  Pentru intreprinderile partenere și/sau legate:  - se verifică în aplicația RECOM online structura acționariatului în amonte și aval pentru verificarea tipului de întreprindere conform informațiilor prezentate în Doc. 10 (partenere și/sau legate)  - se verifica numarul mediu de salariati și cifra de afaceri/active totale în Doc 10 - Cap I. și daca persoana imputernicita sa reprezinte intreprinderea, a completat si semnat Cap II- Calculul pentru intreprinderi partenere sau legate.  Verificarea precizarilor din Doc.10 cu privire la societatea partenera și/sau legata, se va face prin verificarea solicitantului si actionarilor / asociatilor în baza de date a serviciului online RECOM.  Această verificare se realizează în amonte şi aval, dacă solicitantul are in structura capitalului alte persoane juridice sau asociati / actionari sau dacă se regaseşte ca asociat/acţionar în structura capitalului social al altor persoane juridice.  Partenere:  Se verifică dacă în structura lui există entități persoane juridice care dețin mai mult de 25 % sau solicitantul deține mai mult de 25% din capitalul altei/altor persoane juridice.  Dacă DA, se verifică calculul efectuat în Doc. 10, pe baza situațiilor financiare ( informații care se regăsesc pe portalul m.finante.ro , Secțiunea Informații fiscale și bilanțuri).  Legate:  Dacă se constată că sunt îndeplinite condițiile de întreprindere legată prin intermediul altor persoane juridice atfel cum sunt definite în art. 4 4, din Legea nr. 346/2004, expertul verifică datele menționate în Doc. 10 în baza informațiilor care se regăsesc pe portalul m.finante.ro, Secțiunea Informații fiscale și bilanțuri.  În situația în care în urma verificărilor expertul constată că informațiile din Doc.10 nu sunt conforme cu informațiile furnizate prin RECOM și pe m.finanțe.ro, va solicita prin formularul E 3.4, redepunerea Doc. 10 cu rectificarea informațiilor.  Persoane fizice  În cazul în care solicitantul se încadrează în tipul de întreprindere legată prin intermediul unor persoane fizice conform art. 44 din Legea 346/2004, expertul verifică corectitudinea informațiilor completate în Doc 10 pe baza datelor RECOM online pentru persoanele fizice române.  Atenție! Conform art. 44 alin (4) din Legea 346/2004, ”întreprinderile între care există oricare din raporturile descrise la alin (1)-(3) prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord sunt de asemenea considerate întreprinderi legate, dacă își desfășoară activitatea pe aceeași piață relevantă ori pe piețe adiacente”.  Conform alin (5) al aceluiași articol, ”o piață adiacentă este acea piață a unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval pe piața în cauză”.  Pentru persoanele fizice străine verificarea se va face doar pe baza informațiilor din Doc 10.  Se verifică în RECOM online dacă reprezentantul legal deţine calitatea de asociat si administrator cu puteri depline şi dacă acesta se regăseşte în structura altor forme de organizare conform OUG. 44/2008 sau Legea 31/1990.  Verificari calcul intreprinderi legate:  Daca doi sau mai multi solicitanti atat in cazul persoanelor fizice cat si in cazul persoanelor juridice detin impreuna actiuni/parti sociale/drepturi de vot in proportie de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot în două sau mai multe intreprinderi, se realizeaza calculul de intreprinderi legate pentru toate intreprinderile in care acestia detin impreuna in diferite proportii cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot, conform prevederilor legii 346 si Recomandarilor CE pentru calculul intreprinderilor legate.  Exemple:  1. Dacă persoana fizică sau juridică (X) detine cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprindeii A si cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate.  2. Dacă persoanele fizice sau juridice (X si Y) detin cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturile de vot ale intreprinderii A, in oricare dintre proportii si totodata aceleasi persoane fizice sau juridice (X si Y) detin de cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot ale intreprindeii B, cele două întreprinderi (A si B) vor fi considerate intreprinderi legate. Cele două persoane fizice sau juridice, împreună, vor fi considerate actionari majoritari in ambele intreprinderi si se vor cumula datele celor doua intreprinderi.  Pentru exemplificare:  • intreprinderea/persoana fizica (X) detine 30% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 20% actiuni/parti sociale in intreprinderea A, totodata,  • intreprinderea/persoana fizica (X) detine 20% plus 1 actiuni/parti sociale si intreprinderea/persoana fizica (Y) detine 30% actiuni/parti sociale in intreprinderea B,  In urma calculului se vor cumula datele pentru intreprinderi legate astfel: (A) 100% + (B) 100%.  Observatie!  In cazul asociatilor/actionarilor persoane fizice, întreprinderile implicate în una dintre relaţiile în cauză prin intermediul unei persoane fizice sau al unui grup de persoane fizice care acţionează în comun sunt de asemenea considerate întreprinderi legate dacă se angajează în activitatea lor sau într-o parte a activităţii lor pe aceeaşi piaţă relevantă sau pe pieţe adiacente.  O „piaţă adiacentă” este considerată a fi piaţa unui produs sau a unui serviciu situată direct în amonte sau în aval de piaţa relevantă.  Dupa caz, modalitatea de calculul pentru intreprinderi legate, se va aplica si pentru mai mult de doua intreprinderi in care se regasesc aceleasi persoane fizice sau juridice (X,Y…n) si detin impreuna cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot in oricare dintre proportii, conditia fiind ca acestia sa intruneasca impreuna cel puţin 50% plus 1 din totalul acţiunilor/ părţilor sociale /drepturilor de vot in cadrul intreprinderilor identificate, in care detin calitatea de asociati/actionari.  Atentionare!  Prin intermediul persoanelor fizice care detin calitatea de asociati/actionari in cadrul a doua sau mai multor intreprinderi, nu se va realiza calculul pentru intreprinderi partenere si nu se va intocmi fisa de parteneriat conform prevederilor Legii 346/2003 si a Recomandarilor CE- modelul de calcul prezentat in Ghidul pentru IMM-uri, pentru persoane juridice.  Prin intermediul persoanelor fizice (asociati/actionari), intreprinderile pot fi numai “legate” numai in situatiile in care intreprinderile respective activeaza pe piata relevanta (aceiasi piata) sau pe piete adiacente (amonte si/sau aval).  Daca o microintreprindere A, este legata cu o alta intreprindere mijolocie, B, pentru incadrarea in categoria de întreprindere mică, mijlocie sau microîntreprindere se vor analiza situatiile financiare ale firmei legate, aferente anilor anteriori depunerii proiectului. In urma calculului se va verifica daca aceste plafoane au fost depasite de firma legată (B) in două exerciţii financiare consecutive, iar dacă au fost depasite firma A va fi incadrata in aceeasi categorie cu firma B.  Verificări generale:  Pentru veirificările ce vizează firme înființate înainte de anul 2000 se vor lua în considerare Numele și Data Nașterii persoanei verificate iar pentru perioada ulterioară anului 2000, CNP –ul.  În situația în care în urma verificărilor expertul constată diferențe referitoare la valoarea cifrei de afaceri anuale/activelor totale, completate în Doc.10, care modifică încadrarea în categoria microîntreprinderii sau întreprinderii mici, va solicita prin formularul E 3,4, refacerea Doc. 10 cu completarea valorii în euro calculată utilizând cursul BNR din 31 decembrie din anul pentru care s-a intocmit bilantul.  În funcţie de cota de participare se realizeaza calculul numarului mediu de salariati si a cifrei de afaceri ai solicitantului conform precizarilor din Legea nr. 346/2004, art. 4 şi Ghidul IMM respectiv încadrarea în categoria de microîntreprindere, întreprindere mică la momentul depunerii cererii de finanţare.  Pentru intreprinderea nou infiintata, numarul de salariati este cel declarat in Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii si poate fi diferit de numarul de salariati prevazut in proiect.  Expertul va atasa print-screen–urile și Cerificatele Constatatoare din RECOM identificate pentru solicitant, acționarii/ asociații acestuia, pentru a incheia verificarea realizată.  Notă: Solicitantul poate depăşi categoria de microintreprindere/intreprindere mica pe perioada de implementare a proiectului.  Daca exista neconcordante intre verificarile realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și Calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informatii suplimentare pentru corectarea acestora.  În cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declaratiile pe propria raspundere) sau omiterea semnării anumitor pagini de către solicitant/ reprezentantul legal, iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale, expertul solicita informatii suplimentare.  Doc. 12 Declaratie pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis  Se verifică existența declarației. | | | | | | | |
| 1. **Investiția trebuie să se încadreze în cel puțin unul din tipurile de activități sprijinite în cadrul măsurii;**   Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se încadrează în cel puțin unul din tipurile de sprijin prevăzute prin sub-măsură, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuţa din coloana NU şi motivează poziţia în rubrica „Observaţii”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit. |  | |  | | | |  |
| 1. Investiţii corporale (modernizarea, extinderea clădirilor în scop productiv; dotarea aferentă cu echipamente, utilaje etc., inclusiv achiziţionarea în leasing a acestora); |  | |  | | | |  |
| 1. Investiţii necorporale (software, patente, licenţe, material de promovare etc.), inclusiv achiziţionarea în leasing a acestora. |  | |  | | | |  |
| **DOCUMENTE VERIFICATE:**  Baza de date a serviciul online RECOM a ONRC și Certificat constatator  Anexa 3/4 Lista codurilor CAEN eligibile pentru finantare in cadrul măsurii  Doc.1 Studiu de fezabilitate (Anexa 2)  Doc 1. b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente.  Doc. 1. c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor. | | | | | | | |
| **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE:**  Se va verifica in baza de date a Serviciului online RECOM daca solicitantul este inregistrat cu codul CAEN al activitatii care se propune prin proiect, corelat cu activitatile descrise in cadrul Studiului de Fezabilitate si cu activitatile prevăzute în CAEN Revizuit 2 si daca acesta se regasește in Anexa 3/4 la Ghidul solicitantului.  Se verifică dacă in cadrul SF/ DALI, este descrisa conformitatea proiectului cu cel putin una din acţiunile eligibile prevăzute în fișa măsurii din SDL şi dacă investiţiile respectă condiţiile prevăzute în cadrul măsurii.  Expertul va verifica daca SF/ DALI este prezentat şi completat in conformitate cu prevederile legale în vigoare:  - în cazul proiectelor care prevăd construcții – montaj se verifică Studiul de Fezabilitate/ DALI elaborat conform HG 28/2008 sau conform HG 907/2016  - în cazul proiectelor fără construcții-montaj, se va depune Studiu de Fezabilitate în care vor fi completate doar punctele care vizează acest tip de investiție.  Se va verifica:  - daca devizul general şi devizele pe obiect sunt semnate de persoană care le-a întocmit şi poartă ştampila elaboratorului documentaţiei.  - daca s-a atasat așa-numita „foaie de capat”, care contine semnaturile colectivului format din specialisti condus de un sef de proiect care a participat la elaborarea documentaţiei si ştampila elaboratorului documentaţiei in integralitatea ei.  - daca in cadrul sectiunii– Partile desenate sunt atasate planuri de amplasare in zona 1:25.000 – 1:5.000, planul general 1:5.000 – 1:500, relevee, sectiuni etc., Planul de amplasare a utilajelor pe fluxul tehnologic, se verifica daca acestea sunt semnate, ştampilate de catre elaborator in cartusul indicator.  - dacă cheltuielile cu realizarea constructiei sunt trecute in coloana „cheltuieli neeligibile” şi sunt menţionate în studiul de fezabilitate, în cazul în care solicitantul realizeaza în regie proprie constructiile in care va amplasa utilajele achizitionate prin investiţia FEADR,  In cazul in care investiţia prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat sa evidentieze montajul acestora în capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului, chiar daca montajul este inclus in oferta utilajului cu valoare distinctă pentru a fi considerat cheltuială eligibilă sau se realizeaza in regie proprie (caz in care se va evidentia in coloana „cheltuieli neeligibile”).  Pentru servicii se vor prezenta devize defalcate cu estimarea costurilor (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora). Pentru situaţiile în care valorile sunt nejustificate prin numarul de experti, prin numarul de ore prognozate sau prin natura investitiei, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului.  În cazul în care investiţia cuprinde cheltuieli cu construcţii noi sau modernizari, se va prezenta calcul pentru investiţia specifică în care suma tuturor cheltuielilor cu construcţii şi instalaţii se raportează la mp de construcţie.  În cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcţiilor existente/ achiziţii de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcţiei existente, se ataşează la Studiul de fezabilitate, obligatoriu, Expertiza tehnică de specialitate asupra construcţiei existente și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor.  Se verifică dacă se confirmă dreptul solicitantului de a amplasa investiţia/ realiza lucrările de construcţii şi/ sau montaj propuse prin proiect în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu modificările şi completările ulterioare şi dacă, în cazul în care nu a prezentat act de proprietate, documentul încheiat la notariat certifică dreptul de folosinţă asupra imobilului pe o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanţare.  În cazul prezentării unui contract de concesiune, se verifică suplimentar dacă acesta este însoţit de adresa emisă de concendent prin care se precizează situaţia privind respectarea clauzelor contractuale și dacă solicitantul este în graficul de realizare a investiţiilor prevăzute în contract şi alte clauze, precum şi suprafaţa concesionată la zi (dacă pentru suprafaţa concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea, și dacă da, care este suprafaţa supusă acestui proces).  Se verifică dacă extrasul de carte funciara este emis pe numele solicitantului si vizeaza imobilul prevăzut la punctul b), dacă este cazul, si amplasamentul mentionat în proiect. În situatia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se verifică acordul creditorului privind executia investiţiei, precum şi respectarea de căte solicitant a graficul de rambursare a creditului. Dacă solicitantul nu a atasat aceste documente expertul le va solicita prin informatii suplimentare. Dacă în cadrul Extrasului de Carte Funciară există menţiunea “imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar”, nu se va considera neîndeplinită conditia, având în vedere că prin prezentarea autorizației de construire în etapa de verificare a plaților este asigurată implicit localizarea certă a planului parcelar, respectiv a investiției.  Daca proiectul necesita certificat de urbanism se verifica daca localizarea proiectului, regimul juridic, investiţia propusa s.a.m.d corespund cu descrierea din studiul de fezabilitate şi cu extrasul de carte funciară.  În cazul modernizărilor, se verifică dacă Autorizația sanitară este eliberată/ vizată cu cel mult un an în urma faţă de data depunerii Cererii de Finanţare. Verificarea autorizaţiei sanitare se va face doar pentru investițiile prevăzute în Ordinul nr. 1030/20.08.2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire şi pentru funcţionarea obiectivelor ce desfăşoară activităţi cu risc pentru starea de sănătate a populaţiei. | | | | | | | |
| 1. **Localizarea proiectului pentru care se solicită finanțare trebuie să fie în teritoriul acoperit de GAL Poarta Apusenilor;**   Dacă verificarea documentelor confirmă faptul că investiția se realizează la nivel de comună, respectiv în satele componente de pe teritoriul GAL, se va bifa caseta “DA” pentru verificare. În caz contrar, expertul bifează casuţa din coloana NU şi motivează poziţia în rubrica „Observaţii”, criteriul de eligibilitate nefiind îndeplinit. |  | |  | | | |  |
| **DOCUMENTE VERIFICATE:**  Cererea de Finanțare, Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții.  și  Documente solicitate pentru imobilul (clădirile şi/ sau terenurile) pe care sunt/ vor fi realizate investiţiile in functie de tipul proiectului. | | | | | | | |
| **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE:**  Expertul verifică dacă localitatea/localitățile pe care se va realiza investiția (așa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește/regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL. | | | | | | | |
| 1. **Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;**   Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că Indicatorii economico-financiari se încadrează în limitele menţionate în cadrul sectiunii economice se bifează coloana DA. În caz contrar se va bifa “NU”, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă. |  | |  | | | |  |
| **DOCUMENTE VERIFICATE:**  Studiu de fezabilitate.  Anexa B sau C  Situaţiile financiare (bilant –formularul 10, cont de profit și pierderi – formularul 20, formularele 30 și 40)  Sau  Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului  Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale și intreprinderi individuale: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) în care rezultatul brut obţinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0) si/ sau Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221);  Nu se analizează situaţiile financiare aferente anului înfiinţării solicitantului. | | | | | | | |
| **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE:**  Expertul verifică dacă  rezultatul din exploatare din bilanţul precedent anului depunerii proiectului este pozitiv (inclusiv 0)/ veniturile sunt cel putin egale cu cheltuielile, în cazul PFA, intreprinderi individuale şi intreprinderi familiale. În cazul în care solicitanţii au depus formularul 221, se consideră că activitatea desfăşurată este o activitate impozitată, fiind generatoare de venit şi nu este cazul să se verifice pierderile.  Anexa B sau C - indicatorii economico-financiari din cadrul secţiunii economice trebuie să se încadreze în limitele menţionate, începând cu al doilea an de la data finalizării investiţiei.  Pentru aceasta, expertul completează Matricea de evaluare a viabilitătii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice) sau Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale şi întreprinderi familiale).  **Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa B (persoane juridice)**  Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de mai jos. Limitele impuse se referă la urmatorii indicatori:   * Rata rezultatului din exploatare, * Durata de recuperare a investiţiei, * Rata rentabilitătii capitalului investit, * Rata acoperirii prin fluxul de numerar, * Rata îndatorării, * Valoarea actualizată netă (VAN), * Disponibil de numerar curent.   Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”.  Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii mentionaţi mai sus.  Proiectul respectă obiectivul de viabilitate economică dacă, pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anii 2-5 (de la finalizarea investiţiei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.  Dacă indicatorii se încadrează în limitele menţionate şi rezultatul operaţional din bilanţ este pozitiv, expertul bifează caseta DA corespunzatoare acestui criteriu de eligibilitate.  **Matricea de evaluare a viabilităţii economice a proiectului pentru Anexa C (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale)**  Verificarea indicatorilor economico-financiari constă în verificarea încadrării acestora în limitele menţionate în coloana 3 a matricei de verificare. Limitele impuse se referă la următorii indicatori:   * Durata de recuperare a investiţiei * Rata acoperirii prin fluxul de numerar * Valoarea actualizată neta (VAN) * Excedent/Deficit   Acei indicatori pentru care nu sunt stabilite limite maxime sau minime de variaţie au menţiunea “N/A”.  Respectarea încadrării indicatorilor în limitele admisibile prin program se face în mod automat în coloana 11 a matricei de verificare prin apariţia mesajului “Respectă criteriul” pentru fiecare din indicatorii mentionaţi mai sus.  Proiectul respectă acest criteriu dacă pentru perioada de proiecţie cuprinsă între anul 2- anul 5 inclusiv (anul 2 de la finalizarea investiţei şi darea acesteia în exploatare) – coloanele 6-9 din matrice - toţi indicatorii pentru care s-au stabilit limite în coloana 3 se încadrează în limitele admisibile, respectiv dacă pentru toţi aceşti indicatori în coloana 11 apare mesajul “Respectă criteriul”.  De asemenea, se verifică indicatorul «Disponibil de numerar la sfârşitul perioadei» să nu fie negativ în nici una din lunile de implementare.  Excepţie fac proiectele a caror investiţie vizează înfiinţarea de plantaţii, unde nivelul indicatorilor se consideră că este îndeplinit/respectat începând cu anul în care se obţine producţie/venituri conform tehnologiilor de producţie şi a specificului proiectului. | | | | | | | |
| 1. **Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea şi restructurarea întreprinderilor în dificultate;** | |  | |  | | |  |
| **DOCUMENTE VERIFICATE:**  Situaţiile financiare (bilanţ – formularul 10, contul de profit şi pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administraţia Financiară,în care rezultatul operaţional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20 ) să fie pozitiv (inclusiv 0). În cazul în care solicitantul este înfiinţat cu cel puţin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanţare se vor depune ultimele două situaţii financiare). Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.  sau  20.2 Declaraţie privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administraţia Financiară (formularul 200) insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel puţin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)  20.3 Declaraţia privind veniturile din activităţi agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finanţare;  sau  20.4 Declaraţia de inactivitate înregistrată la Administraţia Financiară, în cazul solicitanţilor care nu au desfăşurat activitate anterior depunerii proiectului  și Declaraţia cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate | | | | | | | |
| **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE:**  Expertul verifică Situaţiile financiare și Declaraţia cu privire la neîncadrarea în categoria firme în dificultate.  **Declaratia referitoare la neîncadrarea in intreprindere in dificultate va fi data de toti solicitantii cu exceptia PFA, intreprinderilor individuale, intreprinderilor familiale si societatilor IMMcu o vechime mai mica de 3 ani fiscali\*\*,**  *\*\*Daca intreprinderea are o vechime mai mică de 3 ani dar aceasta face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru inițierea unei proceduri colective de insolvență la cererea creditorilor săi ea este intreprindere in dificultate si se verifică bifarea Declaratiei F . Verificarea este identica cu metodologia de la pct c) si d) din formularul firma in dificultate, expertul mentioneaza si la observatii constatarile verificate pe site si anexeaza pagina printata in urma verificarii daca sunt mentiuni.*  Pentru toate tipurile de întreprinderi se verifică Certificatul constatator din ONRC pentru a se identifica eventuale decizii de insolvență și se verifică Buletinul procedurilor de insolvență pe site-ul Ministerului justiției – Oficiul Național al Registrului Comerțului <https://portal.onrc.ro/ONRCPortalWeb/ONRCPortal.portal>  Expertul verifică **Declaratia referitoare la firma in dificultate,** daca este semnată datată, stampilată de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea**.** (se verifica datele de identificare ale solicitantului si ale intreprinderii cu informatiile din Certificatul Constatator de la ORC si informatiile din CF)  In situatia in care in Certificatul din Oficiul Registrului Comertului se mentioneaza ca firma este in proces de reorganizare judiciara sau faliment, atunci solicitantul este incadrat in categoria firmelor in dificultate.  Se consultă pagina web a Consiliului Concurentei http://www.renascc.eu pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România (din momentul în care aceasta devine funcțională).  Daca expertul constata ca datele (sau calculul) din declaratia prezentata au fost preluate de solicitant eronat din Situatiile financiare, expertul reglementeaza erorile de preluare prin solicitarea de informații suplimentare E3.4L.  In urma verificarilor aferente, (verificarea este identica cu metodologia de la pct c) si d) din formularul firma in dificultate) expertul mentioneaza si la observatii constatarile verificate pe site si anexeaza pagina printata in urma verificarii daca sunt mentiuni consultă pagina web a Consiliului Concurentei http://www.renascc.eu pentru a se identifica eventuale decizii de autorizare a unor ajutoare de salvare – restructurare (ajutoare individuale sau scheme de ajutor de salvare –restructurare) și aplicația informatică Registrul Ajutoarelor de Stat din România .  Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată că solicitantul nu se regăseşte în situaţia de “intreprindere în dificultate” bifează coloana nu.  În caz contrar se va bifa “da”, iar cererea de finanţare va fi declarată neeligibilă.  Daca bifeaza cu da, expertul va fundamenta decizia sa la observatii pentru punctul din declaratie in baza caruia intreprinderea este in dificultate prin aplicarea explicita a algoritmului la datele solicitantului. si va aduce la cunostiinta solicitantului decizia sa prin E3.4L.  **Atentie!** Expertul verifica atat datele cat si calculul folosind situaţiile financiare conform algoritmului de verificare.  Expertul verificadacă intreprinderea se afla conform definitiei „intreprindere in dificultate” în **cel putin una** din situatiile din Metodologia de Verificare numerotate de la a) la e).  Metodologia este conforma cu prevederile din „*Orientările privind ajutoarele de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor nefinanciare aflate în dificultateC249/31.07.2014”, precum si cu regulamentul (UE) 651 /2014*.  În toate cazurile prezentate, N reprezintă anul anterior depunerii cererii de finantare, cu exercitiu financiar complet, (conform cu *Normele de închidere a exercițiului financiar*), aprobate şi depuse la administraţiile fiscale din raza teritorială unde întreprinderea are domiciliul fiscal.  **Pierderi de capital** (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) = ( Prime de capital + Rezerve din reevaluare + Rezerve )+ (Rezultatul reportat + Rezultatul exercițiului financiar)  **Rezultatul acumulat** = (+/ –) Rezultatul reportat (Profit\* sau Pierdere\*\* reportată) **+** (+/-) Rezultatul exercițiului financiar (Profit\* sau Pierdere\*\* exercițiu financiar)  Intreprinderea care nu inregistreaza pierderi acumulate, nu este in dificultate, respectiv cand, Pierderea de capital (rezultatul obtinut in urma deducerii pierderilor) > 0.  **Intreprinderea NU este în dificultate** daca Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) in valoare absoluta ≤ 50% x Capital social subscris și vărsat 7  **Intreprinderea este în dificultate** daca  Pierderile de capital (rezultatul negativ obtinut in urma deducerii pierderilor) in valoare absoluta > 50% x Capital social subscris și vărsat | | | | | | | |
| 1. **Investiţia va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului şi dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislaţia în vigoare menţionată în capitolul 8.1 PNDR.**   Dacă prin verificarea declarației pe proprie răspundere din secțiunea F din cererea de finanțare se confirmă faptul că solicitantul și-a asumat prin propria semnătură că va obține și va depune la contractare documentul ce atestă impactul investiției asupra mediului, emis de ANPM, expertul bifează căsuța cu DA din fişa de verificare. În cazul în care solicitantul nu a semnat şi după caz ştampilat declaraţia pe propria răspundere din secțiunea F, expertul solicită acest lucru prin E3.4L şi doar în cazul în care solicitantul refuză să îşi asume angajamentele corespunzătoare proiectului, expertul bifează NU, motivează poziţia sa în liniile prevăzute în acest scop la rubrica „Observatii” şi cererea va fi declarată neeligibilă. | |  | |  |  | | |
| **DOCUMENTE VERIFICATE:**  Declaratia pe propria răspundere de la secțiunea F a cererii de finanţare. | | | | | | | |
| **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE:**  Condiția se consideră îndeplinită prin asumarea de către solicitant a declarației pe propria răspundere din Secțiunea F din Cerere de finanțare prin care se angajează că va prezenta documentul emis de ANPM, până la contractare, în termenul precizat în notificarea AFIR de selecție a cererii de finanțare. În etapa de contractare verificarea îndeplinirii condiției de eligibilitate se va realiza în baza corelării informaţiilor din SF/ DALI, cu cele din Certificatul de Urbanism și cu cele din documentul emis de ANPM. | | | | | | | |
| 1. **Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanţarea investiţiei;** | |  | |  |  | | |
| **DOCUMENTE VERIFICATE:**  Declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta dovada cofinanţării, din Sectiunea F a Cererii de Finanțare | | | | | | | |
| **PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE:**  Expertul verifică dacă solicitantul, prin reprezentantul legal, a semnat Declaraţia F şi s-a angajat ca în urma primirii Notificării beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare va prezenta documentul privind cofinantarea proiectului si Angajamentul responsabilului legal al proiectului ca nu va utiliza in alte scopuri 50% din cofinantarea privata, in cazul prezentarii cofinantarii prin extras de cont. | | | | | | | |

# 

# SELECŢIA PROIECTELOR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Ctr.** | **CRITERII DE SELECȚIE** | **Punctaj** |
|  | **Principiul relevanței istoricului activităților economice derulate anterior de beneficiar/asociat majoritar al beneficiarului** | **Maximum 40 puncte** |
| 1. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 3 ani și cu profit operațional în ultimii 2 ani (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) | 40 puncte |
| 1. Întreprindere activă fără întrerupere cel puțin 2 ani și cu profit operațional în ultimul an (pentru a se evidenția buna gestionare a activității economice) | 30 puncte |
|  | **Principiul asigurării sustenabilității investiției prin contribuția cu aport propriu;** | **Maximum 10 puncte** |
| 1. 15% aport propriu din valoarea eligibilă al investiției | 5 puncte |
| 1. 20% aport propriu din valoarea eligibilă al investiției | 10 puncte |
|  | **Principiul impactului privind crearea și menținerea de locuri de muncă în teritoriul GAL-ului** | **Maximum 50 puncte** |
| 1. **1** loc de muncă creat | 40 puncte |
| 1. **2** locuri de muncă create | 50 puncte |
| **TOTAL** | | **100** |

## Departajarea proiectelor cu același punctaj:

## Selecţia proiectelor se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecţie în cadrul alocării disponibile pentru sesiunea de selecție, iar pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se va face crescător în funcție de valoarea eligibilă a proiectelor.

## În cazul proiectelor cu același punctaj și aceeași valoare eligibilă a proiectului, departajarea acestora se va face în ordinea următoarelor priorități:

## 1. Numarul de locuri de munca nou create;

## 2. Procentul aportului propriu din valoarea eligibilă a investiției.

## Perioada de elaborare a raportului de soluționare a contestațiilor și a raportului de selecție: 15 zile lucrătoare.

**Perioda de elaborare a raportului de soluţionare a contestaţiilor şi a raportului de selecţie: 30 zile lucrătoare!**

**După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL va publica raportul de contestații şi raportului de selecţie pe pagina proprie de internet.**

## Date de contact unde solicitanții pot obține informații detaliate:

**ASOCIAȚIA GRUP DE ACȚIUNE LOCALĂ POARTA APUSENILOR**

**Str. Principala, nr. 1014, comuna Mihai Viteazu, Cluj, Romania   
Telefon: +40 721 981 961**

**Email:**[**fagadar.alexandru@galpa.ro**](mailto:fagadar.alexandru@galpa.ro)